Утверждено приказом

 директора ГАУСО ШРЦ «Топаз»

 Забайкальского края

 «28» марта 2019 г. № 91 -ОД

**Положение о службе участковых специалистов по социальной работе ГАУСО ШРЦ «Топаз» Забайкальского края**

**I. Общее положение**

* 1. Настоящее положение определяет деятельность отделения службы участковых специалистов по социальной работе при ГАУСО ШРЦ «Топаз» Забайкальского края (далее- Учреждение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения, создается, реорганизуется и ликвидируется решением Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

* 1. Отделение создается с целью оказания мер социальной поддержки гражданам сельского и городского поселения.
	2. Отделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством РФ, нормативными актами субъекта РФ, приказами, распоряжениями Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края, приказами директора учреждения, Уставом.
	3. Отделение службы участковых специалистов по социальной работе курирует заведующий отделением, назначенный приказом директора, непосредственно подчиняться директору Учреждения, в его отсутствие заместителю директора.
	4. Обслуживание населения осуществляется участковыми специалистами по социальной работе, состоящими в штате учреждения. Количество специалистов отделения составляет 11,85 штатных единиц.
1. **Цели и основные функции службы участковых специалистов**

**Цель:** Оказание помощи отдельным гражданам и социальным группам для предупреждения или преодоления трудной жизненной ситуации посредством предоставления социальных услуг или мер социальной поддержки.

**Основные функции:**

**-** раннеевыявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения;

- организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности;

 - участие в организации и проведении культурно-массовых и социально-значимых мероприятий;

- проведение мониторинга социальной и демографической ситуации, уровня социально- экономического благополучия на территории обслуживания;

- формирование и актуализация социального паспорта населенного пункта, позволяющего достоверно определить социальный статус и социально- демографическое положения граждан;

- организация работы по взаимодействию различных государственных и муниципальных органов и учреждений, некоммерческих организаций и объединений по оказанию своевременной и адресной помощи нуждающимся категориям населения, проживающим на территории поселения, и координация их деятельности (Постановление Правительства Забайкальского края № 629 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти забайкальского края в связи с реализацией полномочий забайкальского края в сфере социального обслуживания»);

- обследование социально- бытовых условий граждан, проживающих на территории поселения и составление акта оценки нуждаемости, в предоставлении социальных услуг (социальном сопровождении);

- при необходимости оказание гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), в том числе в рамках реализации законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- участие в профилактической (просветительской) работе среди различных категорий населения;

- апробация инновационных методик и технологий в сфере социального обслуживания;

- передача информации для корректировки базы данных адресной социальной помощи;

- участие в работе координационных советов по профилактике социального сиротства на территории сельских поселений с целью разработки индивидуальных, групповых, комплексных программ, социальной реабилитации семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации и оказании или комплексной социальной помощи;

1. **Основные направления деятельности службы участковых специалистов**

Основными направлениями деятельности службы участковых специалистов являются:

***3.1. Осуществление работы с населением:***

- осуществление профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

- консультирование и содействие гражданам в сборе документов, нуждающимся в получении социальных услуг, о формах и видах социальных услуг, мерах социальной поддержки, показаниях на получение социальных услуг и об условиях их оплаты, государственной социальной помощи;

- прием документов от граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (назначение ежемесячных пособий на детей, назначения субсидий на оплату жилищно- коммунальных услуг), государственной социальной помощи);

- консультирование граждан по отдельным вопросам социально- правового и социально- экономического характера;

- информирование населения о мерах социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством;

- сбор достоверной, объективной информации о социальных проблемах населения, проживающего на территории поселения;

- социальный патронаж выявленных на территории поселения граждан, нуждающихся в адресной помощи.

***3.2. Работа с семьей и детьми:***

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально- опасном положении, также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в летнем отдыхе, санаторно- курортном оздоровлении и социальных услугах (социальном сопровождении), осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг;

- участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей в кружках, клубах по интересам, а также оказания содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

- информирование отделения психологической помощи и профилактики безнадзорности о выявленных семьях, находящихся в социально- опасном положении, или трудной жизненной ситуации;

- осуществление социального патронажа семей, имеющих несовершеннолетних детей, находящихся в социально- опасном положении, или иной трудной жизненной ситуации с целью определения нуждаемости в социальном сопровождении;

- анализ источников и причин социального неблагополучия семей, проживающих на территории муниципального образования;

- участие в установленном порядке в разработке индивидуальных программ социального сопровождения семей, состоящих на профилактическом учете в Службе;

- координация межведомственного взаимодействия в преодолении социального неблагополучия семей с детьми (организация работы по социальным контрактам и т.д.);

- участие в работе по профилактике жестокого обращения и насилия в отношении детей, защите их прав и интересов.

***3.3. Работа в области социальной адаптации и интеграции граждан пожилого возраста и инвалидов в обществе***

- обследование социально- бытовых условий граждан, проживающих на территории поселения и составление акта оценки нуждаемости, в предоставлении социальных услуг (социальном сопровождении);

- содействие в направлении нетрудоспособных граждан в стационарные учреждения (дома- интернаты, комплексные центры и т.д);

- содействие органам социальной защиты населения в реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида, ребенка- инвалида;

- содействие в обеспечении инвалидов техническими средствами реабилитации, в том числе через пункт проката технических средств реабилитации Учреждения;

- организация и оформление создания социальных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов.

***3.4. Разработка и ведение рабочей документации***

- составление и своевременное обновление социального паспорта поселения;

- составление планов, графиков работы;

- ведение журнала регистрации устных и письменных обращений граждан;

- ведение журнала регистрации заявлений граждан о предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;

- ведение журнала регистрации заявлений граждан о предоставлении мер социальной поддержки семьям с несовершеннолетними детьми;

-

**4. Организация и порядок работы**

4.1. Деятельность участковой службы по социальной работе осуществляется согласно положению, утвержденному директором учреждения.

4.2. Деятельность службы осуществляется во взаимодействии с администрациями городских и сельских поселений, учреждениями здравоохранения, образования, социальной защиты, правоохранительными органами, органами опеки и попечительства и др.

4.3. Служба осуществляет свою деятельность на территории Борзинского района.

4.4. Для выполнения возложенных задач и осуществления функций участковая служба укомплектовывается специалистами согласно штатному расписанию Учреждения. Квалификационные требования, права и обязанности работников определяются Профессиональными стандартами, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.10.2013г. № 571н, и должностными инструкциями.

**5.Взаимодействия**

* 1. Служба участковых специалистов по социальной работе работает в тесном контакте со всеми структурными подразделениями Центра по вопросам своей компетенции.
	2. С центром занятости населения, Центральной районной больницей, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав МР "Борзинский район", Управление образования МР "Борзинский район", Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края, Борзинским отделом социальной защиты населения и другими государственными и общественными учреждениями и организациями по вопросам своей компетенции.

**6.Ответственность**

* 1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность вы­полнения

 возложенных настоящим Положением на отделение задач и функций

 несет заведующий отделением.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается

должностными инструкциями.