

Утвержден приказом
директора ГАУСО ШРЦ «Топаз»
Забайкальского края
№ 54-ОД от 12.01.2024 г.

**План работы
государственного автономного учреждения социального
обслуживания «Шерловогорский реабилитационный центр
«Топаз» Забайкальского края на 2024 год**

Целью учреждения является социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в Борзинском районе, и их реабилитация.

Задачи:

- Совершенствовать основную деятельность учреждения.
- Совершенствовать организационную структуру учреждения.
- Совершенствовать администрирование учреждения.

Основные показатели достижения поставленных задач:

- Увеличение числа получателей услуг.
- Увеличение количества оказанных услуг.
- Повышение качества оказываемых услуг.
- Расширение спектра оказываемых услуг.

1. Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Менеджмент			
1.	Проведение планерных совещаний с заведующими отделений	Еженедельно	Директор
2.	Проведение производственных собраний коллектива	1 раз в квартал	Директор
3.	Совершенствование кадрового потенциала (подбор и приём на работу специалистов)	По мере необходимости	Директор
4.	Обеспечение профессиональной подготовки и переподготовки, участие в семинарах, совещаниях, смотрах, конкурсах	По мере необходимости	Директор
5.	Способствование прохождению курсов повышения квалификации работниками учреждения	По мере необходимости	Директор
6.	Совершенствование работы Совета по питанию	По отдельному плану	Директор
7.	Организация и проведение аттестации работников учреждения	По мере необходимости	Директор
8.	Изучение нормативно-правовых документов, национальных стандартов	По отдельному плану	Директор
9.	Приобретение методической, специальной литературы	По мере необходимости	Директор
10.	Внесение изменений в Устав учреждения, Положение об учреждении, Программу производственного контроля, Положение об оплате труда	По мере необходимости	Директор
11.	Внесение изменений в штатное расписание учреждения	По мере необходимости	Директор
12.	Внесение изменений в должностные инструкции работников	По мере необходимости	Директор
13.	Разработка должностных инструкций по вновь вводимым должностям	По мере необходимости	Директор
14.	Контроль за соблюдением мер пожарной безопасности	Постоянно	Директор
15.	Контроль за соблюдением охраны труда	Постоянно	Директор
16.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий	Постоянно	Директор
17.	Контроль за предоставлением отчетной документации	Постоянно	Директор
18.	Контроль за качеством предоставляемых услуг	Постоянно	Директор
2. Совершенствование основной деятельности			
1.	Оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических и иных услуг постоянного, временного	Постоянно	Специалисты

	или разового характера гражданам, нуждающимся в социальной поддержке		
2.	Ведение базы АС АСП.	Постоянно	Зав. отделениями
3.	Поиск и внедрение эффективных методов социальной адаптации и реабилитации	Постоянно	Специалисты
4.	Открытие Семейного многофункционального центра	Август 2024 г.	Директор, зам. директора
3. Совершенствование инфраструктуры			
1.	Проведение текущего ремонта: - комнаты, кабинеты, коридоры, холлы	В течение года	Заведующий хозяйством
2.	Проведение частичного ремонта: - системы канализации; - системы отопления	В течение года	Заведующий хозяйством
3.	Укрепление материально-технической базы: - приобретение мебели; - приобретение медицинского оборудования.	В течение года	Директор
4.	Благоустройство территории: - озеленение; - насаждение цветочных культур	Весна 2024 г.	Заведующий хозяйством
5.	Развитие подсобного хозяйства - выращивание овощей.	По отдельному плану	Заведующий хозяйством
6.	Организация ремонта и обслуживания: - контроль обслуживания пожарной сигнализации сторонней организации; - контроль обслуживания охранной сигнализации	Согласно заключенных договоров	Заведующий хозяйством
7.	Организация ремонта и обслуживания медицинской техники.	Ноябрь 2024 г.	Старшая мед. сестра, заведующий хозяйством
Мероприятия по пожарной безопасности, технике безопасности, охране труда, электробезопасности			
1.	Обучение работников на курсах по пожарно-техническому минимуму, охране труда	В течение года	Директор
2.	Проведение первичного и вводного инструктажа по пожарной безопасности, охране труда	При приеме на работу	Ответственный за ПБиОТ, зав. отделениями, заведующий хозяйством
3.	Проведение плановых и внеплановых инструктажей по пожарной безопасности и охране труда	В течение года	Ответственный за ПБ и ОТ
4.	Изучение порядка работы и соблюдение мер безопасности при работе с аппаратурой (медицинское оборудование, бытовая техника, оборудование пищеблока)	Постоянно	Заведующие отделениями, Заведующий хозяйством
5.	Получение допуска к работе с физиоаппаратурой	По графику	Медицинские сестры по физиотерапии
6.	Проведение занятий по электротравмам и правилам оказания неотложной помощи	1 раз в квартал	Старшая медсестра

7.	Проведение профилактических осмотров оборудования и установок	Постоянно	Ответственный за электрохозяйство
Мероприятия по профилактике буллинга			
1.	Изучить нормативно- правовые документы по профилактике явлений буллинга и кибербуллинга	Постоянно	Заведующие отделениями
2.	Разработать планы мероприятий в отделениях социальной реабилитации, отделении психологической помощи и профилактики безнадзорности	Февраль 2024 г.	Заведующие отделениями
3.	Разработать краткий алгоритм действий по передаче информации о буллинге.	Февраль 2024 г.	Заместитель директора
4.	Подготовить информационный материал по профилактике буллинга	1 раз в квартал	Заведующие отделениями
5.	Проведение совещаний со специалистами центра «Организация работы по профилактике буллинга»	1 раз в квартал	Заведующие отделениями
Отделение медицинской реабилитации			
1.	<p>Заключение, пролонгирование договоров для ведения медицинской деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - на оказание медицинских услуг клиентам с ГУЗ ЦРБ г. Борзя; - на оказание услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей с ГУЗ ЦРБ г. Борзя; - по оказанию услуг по проведению контроля качества медицинской помощи с УБ №1; - договор аренды с УБ№ 1 на медицинское оборудование: <ul style="list-style-type: none"> - камертон медицинский; - негатоскоп; - неврологический молоточек; - на проведение стерилизации инструментария методом автоклавирования с УБ№ 1; - пролонгирование договора с ГУП Забайкальского края «Аптечный склад» на комплекс услуг по уничтожению лекарственных средств; - составление заявки на обслуживание медицинской техники ОАО «Медтехторгсервис»; - с ОАО «Медтехторгсервис» на техническое обслуживание изделий медицинской техники согласно заявке; - составление заявки и графика проведения поверки ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Забайкальском крае». 	Январь-февраль 2024 г.	Директор, зам. директора по мед. работе, экономист

	<ul style="list-style-type: none"> - на оказание метрологических услуг с ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Забайкальском крае». - на выполнение работ по проведению производственного контроля на пищеблоке с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Забайкальском крае в Борзинском районе» - на проведение мероприятий по дератизации, дезинсекции с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Забайкальском крае в Борзинском районе»; - пролонгирование договора с ООО «Шерловогорское ЖКХ» на вывоз ТБО и водоотведение (канализацию); - на оказание услуг по утилизации отходов класса «Б»; - на оказание услуг по утилизации отходов класса «Г»; - на проведение периодических медицинских осмотров работников учреждения с НУЗ «Узловая поликлиника на ст. Борзя ОАО «РЖД» 		
2.	Организация и контроль за прохождением периодических медицинских осмотров работников учреждения	1 раз в 6 мес.	Старшая медсестра, специалист по кадрам
3.	Участие в совещаниях, планерках, проводимых директором	Еженедельно	Зам. директора по мед. работе, старшая медсестра
4.	Контроль за ведением учётно-отчетной документации в лечебных кабинетах в соответствии с нормативами	Ежемесячно	Зам. директора по мед. работе
5.	Составление плана мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19 на 2024-2025 эпид. сезон	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по мед. работе
6.	Составление плана работы на 2025 г.	Ноябрь 2024 г.	Зам. директора по мед. работе
7.	Составление текущего плана работы отделения	Ежемесячно	Зам. директора по мед. работе
8.	Оформление заявки по укреплению материально-технической базы отделения в 2025 г.	Декабрь 2024 г.	Зам. директора по мед. работе
9.	Составление отчетов о проведенных реабилитационных мероприятиях	Ежемесячно	Зам. директора по мед. работе
10.	Составление отчета по проведению летней оздоровительной кампании с анализом качественных показателей	Июнь, июль, август	Зам. директора по мед. работе
11.	Оценка эффективности оздоровления детей и подростков в летнем оздоровительном лагере	Июнь, июль, август	Зам. директора по мед. работе

12.	Составление годового отчета с анализом качественных показателей	Декабрь 2024 г.	Зам. директора по мед. работе
13.	Коррекция программы производственного контроля на 2024 год	Январь 2024 г.	Зам. директора по мед. работе
Производственная работа и мероприятия по улучшению качества сестринской и врачебной помощи			
1.	Издание приказов учреждения, регламентирующих работу по контролю качества мед. помощи	Январь-февраль 2024 г.	Зам. директора по мед. работе
2.	Анализ недостатков в оказании медицинской помощи с оформлением служебных записок	Ежемесячно	Зам. директора по мед. работе
3.	Проведение тематических занятий с медицинскими сестрами по: - лекарствоведению, - инфекционной безопасности, - оказанию неотложной помощи, - манипуляционной технике.	По отдельному плану	Старшая медсестра
4.	Проведение занятий с уборщиками служебных помещений по вопросам инфекционной безопасности, обеззараживанию и удалению медицинских отходов	По отдельному плану	Старшая медсестра
5.	Работа по обеспечению отделения необходимым оборудованием, медицинским инструментарием, медикаментами, расходными материалами, СИЗами;	Ежемесячно	Директор, зам. директора по мед. работе, старшая медсестра
6.	Анализ рисков в оказании медицинской помощи с оформлением служебных записок	Ежемесячно	Директор, зам. директора по мед. работе
7.	Составление заявок и требований для своевременного получения медикаментов и расходного материала	Ежемесячно	Старшая медсестра
8.	Обеспечение наличия в отделении установленной документации, контроль за правильным и качественным ведением медицинской документации персоналом.	Постоянно	Зам. директора по мед. работе, старшая медсестра
9.	Оценка качества проводимых в отделении дезинфекционных мероприятий в рамках программы производственного контроля	Ежедневно	Старшая медсестра
10.	Контроль за хранением, учетом и расходом лекарственных средств, расходных материалов	Ежедневно	Старшая медсестра
11.	Контроль за хранением, применением и учетом дезинфекционных средств, антисептических средств. Расчет их потребности	Ежемесячно	Зам. директора по мед. работе, старшая медсестра
12.	Контроль за правильностью проведения физиотерапевтических процедур, использованием лекарственных средств	Ежедневно	Зам. директора по мед. работе, старшая медсестра

13.	Контроль за проведением медперсоналом текущей и заключительной дезинфекции, генеральной уборки	Ежедневно	Старшая медсестра
14.	Осуществление контроля за выполнением средним своих должностных обязанностей	Ежедневно	Старшая медсестра
15.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	Директор, зам. директора по мед. работе
16.	Контроль за соблюдением этических и правовых норм профессионального общения сотрудников отделения	Ежедневно	Зам. директора по мед. работе
17.	Проверка физиотерапевтической аппаратуры в отделении метрологии и стандартизации.	Согласно плану	Старшая медсестра, заведующий хозяйством
18.	Контроль за наличием паспортов, сертификатов соответствия, регистрационных удостоверений на медицинское оборудование	Постоянно	Старшая медсестра
19.	Проведение внутриведомственной экспертизы качества лечебно-оздоровительных мероприятий	В конце курса реабилитации	Зам. директора по мед. работе
Работа с кадрами			
1.	Повышение профессионального уровня медицинских сестер: - изучение специальной литературы; - проведение методических занятий; - организация и контроль за посещением занятий и конференций; - ознакомление медперсонала с новой медицинской документацией	По плану	Старшая медсестра
2.	Ознакомление сотрудников отделения с должностными инструкциями	2 раза в год и при поступлении на работу новых сотрудников	Специалист по кадрам
3.	Участие врачей в дистанционных и очных медицинских конференциях	По плану	Зам. директора по мед. работе
4.	Составление графиков работы и табелей учета рабочего времени персонала.	Ежемесячно	Старшая медсестра
5.	Составление графиков работы и табелей учета рабочего времени персонала в условиях повышенной вредности	Ежемесячно	Зам. директора по мед. работе
6.	Составление графика отпусков на 2025 год	Декабрь 2024 г.	зам. директора по мед. работе, старшая медсестра
7.	Ранжирование медицинских сестер отделения на основании критериев оценки качества работы с целью выявления лучшего работника	Ежемесячно 1 раз в квартал В конце года	Старшая медсестра
8.	Участие медицинских работников в работе медицинского совета	В течение года	Директор
Методическая работа			

1.	Обновление номенклатуры дел	При поступлении новых документов	Зам. директора по мед. работе, старшая медсестра
2.	Аналитическая работа с нормативными документами	Еженедельно	Зам. директора по мед. работе, старшая медсестра
3.	Составление планов учебных занятий со средним медицинским персоналом на 2025 год	Декабрь 2024 г.	Старшая медсестра
4.	Анализ противоэпидемического состояния учреждения по результатам проверок	Ежемесячно	Зам. директора по мед. работе, старшая медсестра
5.	Проведение текущей работы согласно приказам и инструкциям	В течение года	Старшая медсестра
6.	Разработка материалов для проведения занятий с медицинским персоналом по актуальным темам	В течение года	Старшая медсестра
7.	Обучение персонала по разделу дезинфекции и стерилизации и защиты от профессиональных заражений с последующей аттестацией знаний (ВИЧ-инфекция, ВБИ, гепатиты)	1 раз в год, в зависимости от эпидемиологической обстановки	Старшая медсестра
Санитарно-просветительская работа			
1.	Ознакомление клиентов с правилами поведения при отпуске физиотерапевтических процедур	Постоянно	Медицинские сестры по физиотерапии
2.	Проведение «Минутки здоровья» с несовершеннолетними на темы: - «Главные секреты чистоты»; - «Здоровое питание»; - «Личная гигиена подростка»; - «Гигиена полости рта»; - «Режим дня на каникулах». - «Правила поведения на воде» - «Правила поведения при солнечном или тепловом ударе»	В течение года	Медицинские сестры
3.	Беседы с несовершеннолетними и работниками центра на темы: - «Клещевой энцефалит и тактика при укусах клещом»; - «О вредных привычках»; - «Энтеровирусные инфекции»; - «Кишечные инфекции, клинические признаки, профилактика». - «Тактика персонала при выявлении больного с инфекционной патологией» - «Отличие ОРВИ от гриппа, профилактика» - «ЛФК для профилактики остеохондроза» - «Профилактика новой Коронавирусной инфекции»	В течение года	Зам. директора по мед. работе, старшая медсестра, медицинские сестры
4.	Выпуск санбюллетеней на темы: - «Грипп»;	В течение года	Медицинские сестры

	- «Здоровое питание»; - «Самомассаж для повышения работоспособности»; - «Профилактика туберкулеза»; - «Профилактика ВИЧ инфекции»		
5.	Выпуск рекламных проспектов	В течение года	Медицинские сестры
6. Лечебно-профилактическая работа			
1.	Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по лечебной физкультуре, лечебному делу, медицинскому массажу, физиотерапии	Ежедневно	Медицинские сестры
2.	Оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи по педиатрии	Ежедневно	Педиатр
3.	Оказание медицинской помощи при санаторно-курортном лечении по неврологии, педиатрии, терапии, физиотерапии	Ежедневно	Педиатр, терапевт, невролог
4.	Контроль качества лечения: акты по контролю качества мед. помощи	Ежемесячно	Зам. директора по мед. работе
5.	Создание лечебно-охранительного режима в отделении	Ежедневно	Директор
6.	Контроль за заболеваемостью ОРВИ среди ПСУ и сотрудников учреждения	Ежедневно	Педиатр
7.	Отчетность по заболеваемости ОРВИ и COVID среди ПСУ и сотрудников учреждения	Ежедневно	Педиатр
7. Санитарно-противоэпидемическая работа			
1.	Соблюдение санэпидрежима в учреждении и лечебных кабинетах (приказы № 1440, 408, 208; ОСТ – 42-21-16-86; 42-21-2-85; СанПиН. 2.1.3684-21; СанПин 2.1.3678-20; СанПин 2.4.7.3648-20; СанПин 3.1.3597-20;)	Ежедневно	Врачи, медсестры
2.	Проведение ежедневного контроля санэпидрежима	Ежедневно	Врачи, медсестры
3.	Составление графика текущих и генеральных уборок помещений, проветриваний	Январь 2024 г.	Старшая медсестра
4.	Контроль за соблюдением графика текущих и генеральных уборок, проветриваний помещений	Ежедневно	Зам. директора по мед. работе, старшая медсестра, медсестры
5.	Соблюдение режимов дезинфекции, правил личной гигиены. Использование средств индивидуальной защиты	Ежедневно	Врачи, медсестры
6.	Участие в занятиях Роспотребнадзора.	По графику	Директор, зам. директора по мед. работе
7.	Выполнение графика лабораторного обследования на пищеблоке в рамках программы производственного контроля	По графику	Зам. директора по мед. работе
8.	Составление ежедневных отчетов по соблюдению сан-эпид. режима в	Ежедневно	Зам. директора по мед. работе

	учреждении в рамках профилактики новой коронавирусной инфекции;		
9.	Контроль за выполнением графика вакцинации сотрудников учреждения от гриппа и новой Коронавирусной инфекции	Регулярно по графику	Зам. директора по мед. работе, старшая медсестра
8. Мероприятия по контролю за организацией питания			
1.	Контроль качества продовольствия и условиями хранения	Ежедневно	Диетсестра
2.	Контроль качества готовой пищи	Ежедневно	Диетсестра
3.	Организация лечебного питания	Ежедневно	Диетсестра
4.	Контроль санитарного содержания участка помещений и дезинфекционные мероприятия	Ежедневно	Диетсестра
5.	Контроль правильности ведения документации пищеблока	Ежедневно	Диетсестра
6.	Участие в заседаниях совета по питанию	Ежеквартально	Зам. директора по мед. работе, диетсестра
Отделение социальной реабилитации			
1. Организационно-методическая работа			
1.	Анализ работы отделения за 2023 г.	Январь 2024 г.	Зав. отделением
2.	Планирование работы отделения на месяц (составление индивидуальных планов, планов – сеток)	Ежемесячно	Зав. отделением, специалисты
3.	Планирование работы специалистов (воспитателей, социального педагога, инструктора по труду, педагога-психолога, логопеда)	Ежедневно	Специалисты
4.	Составление отчетов (за курс реабилитации, квартал, полугодие, год)	По графику отчетов	Зав. отделением
5.	Проведение педагогических советов со специалистами отделения	1 раз в квартал	Зав. отделением
6.	Проведение планерных совещаний со специалистами отделения	Ежемесячно	Зав. отделением
7.	Проведение технических учеб со специалистами отделения	По отдельному плану	Зав. отделением
8.	Проведение психолого-медико-педагогических консилиумов	3 раза за курс реабилитации	Зав. отделением, врач- педиатр, психолог, воспитатели
9.	Оформление стендов наглядной информации, обновление детских выставок	Постоянно	Зав. отделением, специалисты, воспитатели
10.	Работа воспитателей по программам кружковой работы	Постоянно	Зав. отделением
11.	Повышение уровня профессионализма специалистов отделения через самообразование.	В течение года	Зав. отделением
12.	Подготовка и проведение культурно-досуговых мероприятий.	Согласно календарному плану работы	Зав. отделением, специалисты

13.	Содержание и организация предметно-развивающей среды. Создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности воспитанников	В течение года	Зав. отделением, специалисты
14.	Ведение учетных карт реабилитации	В течение года	Зав. отделением, социальный педагог
15.	Разработка летней оздоровительной программы.	Январь-март 2024 г.	Зав. отделением, специалисты
16.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании	Июнь-август 2024 г.	Зав. отделением
17.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зав. отделением, специалисты
2. Работа с семьей и несовершеннолетними			
1.	Сбор информации о поступивших детях. Посещение семей, обследование жилищно-бытовых условий, составление актов	По мере необходимости	Зав. отделением, специалисты
2.	Выявление несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей с ограниченными возможностями, нуждающихся в социальной реабилитации	Постоянно	Зав. отделением, специалисты
3.	Формирование базы данных несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации	Постоянно	Социальный педагог
4.	Консультирование семей, нуждающихся в оказании помощи, в оформлении и восстановлении документов	По мере необходимости	Зав. отделением, социальный педагог
5.	Патронаж малоимущих, многодетных, неполных семей, семей участников СВО	Постоянно	Зав. отделением, социальный педагог
6.	Всестороннее изучение личности несовершеннолетнего, содействие адаптации ребёнка к новой среде проживания	Постоянно	Зав. отделением, социальный педагог, воспитатели
7.	Сотрудничество с родителями «Семья и здоровый образ жизни»	По отдельному плану	Зав. отделением, воспитатели
8.	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с несовершеннолетними	1 раз за курс реабилитации	Зав. отделением, специалисты
9.	Организация различных видов деятельности для несовершеннолетних: - кружковая работа, - культурно-досуговые, спортивные мероприятия, - клубная работа	Постоянно	Зав. отделением, специалисты, воспитатели
10.	Работа по программе нравственно-эстетического воспитания для несовершеннолетних	Постоянно	Зав. отделением, специалисты
11.	Организация индивидуальных и групповых занятий с детьми по программам кружковой работы	Постоянно	Специалисты, воспитатели
3. Работа с родителями			

1.	Социально педагогическое исследование семьи, работа с детьми девиантного поведения, обеспечение правовой защиты ребенка в семье	В течение года	Зав. отделением, специалисты
2.	Привлечение родителей к участию в организации воспитательного процесса	В течение года	Зав. отделения, специалисты
3.	Работа по профилактике отрицательных привычек: курение, наркомания, алкоголизм	В течение года	Специалисты, воспитатели
4.	Консультация для родителей по необходимости	В течение года	Специалисты
5.	Выявление и оказание помощи в оформлении пакета документов на различные социальные выплаты	В течение года	Зав. отделением, специалисты
6.	Вовлечение родителей в совместную культурно-досуговую деятельность	В течение года	Специалисты, воспитатели
4. Кружковая работа педагогов			
1.	Работа по программе: «Веселая мастерская» Цель: развитие творческих способностей ребенка	В течение года	Инструктор по труду Догбаева С. М.
2.	Кружковая работа «Тканевая аппликация» Цель: Развитие художественно - творческих способностей каждого ребенка в процессе постижения мастерства традиционного русского рукоделия	В течение года	Воспитатель Зубко Е.В.
3.	Кружковая работа «Умелые руки» Цель: формирование и развитие у воспитанников творческих умений и индивидуальных способностей	В течение года	Воспитатель Пьянникова С.Б.
4.	Кружковая работа «Сказкотерапия» Цель: развитие творческого воображения, оригинальности мышления	В течение года	Воспитатель Никифорова Т. М.
5.	Кружковая работа «Золотой ключик» Цель: Развитие творческой самостоятельности, эстетического вкуса в передаче образа. Воспитание любви к театру и театральной деятельности.	В течение года	Воспитатель Немцева О.А.
6.	Работа по программе «Логопед и я» Цель: предупреждение и коррекция устной и письменной речи у детей с ОНР	В течение года	Логопед Дегтярева О. Б.
7.	Кружковая работа «Волшебная страна вокруг нас» Цель: психологическая поддержка, развитие и коррекция эмоционально-личностной сферы детей	В течение года	Педагог-психолог Коренева К.Б.
8.	Кружковая работа «Нетрадиционная техника рисования» Цель: развитие детей средствами нетрадиционных техник рисования в условиях самореализации в творчестве	В течение года	Воспитатель Ермолина Т. А.
5. Работа по профилактике буллинга			

1.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику буллинга среди несовершеннолетних	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог
2.	Индивидуальные консультации педагогов по профилактике конфликтных ситуаций в детском коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха	В течение года	Зав. отделения, специалисты, педагог психолог
3.	Определение состояния психологического климата и межличностных отношений в Центре	В течение года	Специалисты, воспитатели
4.	«Телефон доверия» – шаг к безопасности ребенка информирование о телефоне доверия, оформление информационного стенда	В течение года	Специалисты, воспитатели
5.	Подготовить и распространить материалы: · информационный материал по профилактике буллинга для родителей (размещение информационного материала); · методические рекомендации для педагогов по распознаванию признаков различных видов буллинга (памятка для педагогов) «Подростковая депрессия»	Июнь 2024 г.	Зав. отделением, специалисты
6. Совместная работа с учреждениями			
1.	Работа с образовательными учреждениями: • Устройство, поступающих детей в школу; • Обеспечение детей и подростков школьными принадлежностями; Создание базы данных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в летнем отдыхе и оздоровлении	В течение года	Зав. отделением, соц. педагог
2.	Межведомственное взаимодействие (выявление безнадзорных и находящихся в трудной жизненной ситуации детей и подростков, оказание им своевременной помощи): • Образовательные учреждения (школы); • КДН (Комиссия по делам несовершеннолетних); • Инспектор по делам несовершеннолетних; • Участковые специалисты • Работники Отдела опеки и попечительства (консультации, рейды).	В течение года	Зав. отделением, специалисты отделения
3.	Работа с Домом детского творчества: Организация досуга детей специалистами ДДТ: • Кружковая работа;	В течение года	Зав. отделением, специалисты, воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> • Праздничные мероприятия; • Театрализованные представления 		
4.	Работа с ДК «Шахтер»: <ul style="list-style-type: none"> • Участие в поселковых мероприятиях; • Просмотр кино и театрализованных представлений; • Помощь в организации праздничных концертов. 	В течение года	Зав. отделением, специалисты
5.	Сотрудничество с детской юношеской спортивной школой: <ul style="list-style-type: none"> • организация спортивных мероприятий; • участие в поселковых эстафетах; • предоставление спортивного инвентаря. 	В течение года	Зав. отделением, специалисты, воспитатели
6.	Сотрудничество с администрацией городского поселения «Шерловогорское»: помощь в организации праздничных мероприятий.	В течение года	Зав. отделением, соц. педагог
7.	Взаимодействие с ОАО «Разрез Харанорский»: оздоровление детей работников разреза на базе учреждения	В летний период времени	Зав. отделением, соц. педагог
8.	Работа с учреждениями здравоохранения: <ul style="list-style-type: none"> • диспансеризация; • оказание доврачебной помощи; • организация медицинского обследования 	В течение года	Медицинская сестра
9.	Публикация из опыта работы в СМИ	В течение года	Зав. отделением, специалисты
7. Работа по информированию населения об предоставляемых услугах Центра			
1.	Раздача листовок, буклетов об предоставляемых услугах Центра на семинарах, круглых столах, вебинарах, на день открытых дверей, на патронаже семей, находящихся ТЖС	В течение года	Зав. отделением специалисты, воспитатели
2.	Посещение родительских собраний в МОУ СОШ № 40	В течение года	Зав. отделением, соц. педагог
3.	Организация и проведения «Дня открытых дверей» для родителей и детей, проживающих в Борзинском районе	В течение года	Зав. отделением специалисты, воспитатели
4.	Привлечение СМИ для освещения воспитательных мероприятий в отделении социальной реабилитации	В течение года	Зав. отделением, специалисты, воспитатели
5.	Размещение на сайте Центра статей о деятельности отделения социальной реабилитации, фотографий концертных выступлений воспитанников	В течение года	Зав. отделением, специалисты, воспитатели
Отделение для детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации			
I. Методическая работа			
1.	Изучение нормативно-правовых документов, постановлений, распоряжений вышестоящих органов по социальной политике	В течение года	Зав. отделением, специалисты

2.	Повышение уровня профессионализма специалистов отделения через курсы повышения квалификации, семинары, вебинары, самообразование	В течение года	Зав. отделением, специалисты
3.	Подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий	Согласно календарному плану работы	Зав. отделением, специалисты
4.	Проведение педагогических советов со специалистами отделения	1 раз в квартал	Зав. отделением, специалисты
5.	Проведение планерных совещаний со специалистами отделения	1 раз в месяц	Зав. отделением
6.	Проведение технических учеб со специалистами отделения	По отдельному плану	Зав. отделением, специалисты
7.	Оформление и обновление предметно-культурной среды учреждения, детских выставок	В течение года	Зав. отделением, специалисты
8.	Работа по методической и психологической готовности педагогов к решению проблем обучения и воспитания, развития, социальной адаптации и реабилитации воспитанников Центра	В течение года	Зав. отделением, педагог-психолог
9.	Подбор материала для участия в проектной деятельности на полу.	Январь – март 2024 г.	Зав. отделением, специалисты

II. Практическая работа

1.	Составление индивидуальных планов работы	В течение года	Зав. отделением, специалисты
2.	Ведение учетных карт реабилитации	В течение года	Зав. отделением, специалисты.
3.	Изучение психолого-педагогических особенностей детей	В течение года	Зав. отделением, специалисты, педагог-психолог.
4.	Разработка индивидуальных программ реабилитации	В течение года	Зав. отделением, специалисты, педагог-психолог, врач терапевт.
5.	Проведение первичного, промежуточного и итогового консилиумов	В течение года	Зав. отделением, специалисты, педагог-психолог
6.	Наблюдение за урочной и внеурочной деятельностью детей через посещение уроков, занятий	Постоянно	Социальный педагог
7.	Методическая работа по изготовлению и обновлению сюжетно-ролевых и дидактических игр	В течение года	Воспитатели соц. педагоги
8.	Организация общественно-полезного труда воспитанников	В течение года	Зав. отделением, специалисты
9.	Содержание и организация предметно-развивающей среды. Создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному,	В течение года	Зав. отделением, специалисты, педагог-психолог

	эмоциональному и физическому развитию личности воспитанников.		
10.	<p>Работа с несовершеннолетними по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование здорового образа жизни; • развитие познавательных способностей ребенка; • художественно-эстетическое; • овладение детьми основными приемами работы с подручным материалом. • социально-педагогическое; • психолого-педагогическая поддержка и сопровождение в системе комплексной помощи ребенку, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации 	В течение года	Зав. отделением, специалисты
11.	<p>Профилактическая работа с воспитанниками отделения, разъяснение основных норм законодательства РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • беседа по профилактике самовольных уходов; • проведение лекций, бесед на тему: «Правонарушения и ответственность»; • проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике потребления алкогольной и табачной продукции, наркотических средств и психоактивных веществ; • проведение мероприятий по профилактике и противодействию распространению терроризма и экстремизма среди несовершеннолетних 	В течение года	Зав. отделением, специалисты
12.	<p>Мероприятия по профилактике буллинга и кибербуллинга.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка методических рекомендаций. • Разработка и организация занятий по профилактике агрессивного поведения. • Коррекционная работа, направленная на личностное развитие. • Семинары, круглые столы, деловые игры, тренинги для педагогов • Информационные стенды «Мы – против насилия!» «Мы – против жестокого обращения! « 	В течение года	Педагог-психолог, специалисты, педагоги

	<ul style="list-style-type: none"> • Конкурс рисунков «Территория детства» • Просмотр и обсуждение художественного фильма «Чучело» (1983г) • Информационные часы, беседы с воспитанниками: <ul style="list-style-type: none"> - Законы сохранения доброты - Давайте жить дружно! - Мы против насилия. Как защитить себя? - Безопасное поведение. 		
13.	<p>Работа с родителями: индивидуальные беседы, консультирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Патронаж семьи; • Составление актов жилищно-бытовых условий; • Контроль семей, состоящих на учете в КДН (из которых дети помещены в стационарное отделение); • Разработка плана работы с семьей. 	В течение года	Зав. отделением, специалисты
14.	Организация и прохождение КППМК с воспитанниками отделения	В течение года	Зав. отделением, специалисты
III. Межведомственное взаимодействие			
1.	<p>Работа с учреждениями образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устройство вновь поступающих в отделение детей школьного возраста в СОШ № 40 или организация их обучения по индивидуальной программе. 	В течение года	Социальный педагог
2.	<p>Работа с отделом Опек и попечительства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие по решению дальнейшей судьбы детей, нуждающихся в жизненном устройстве: опека, учреждения образования, учреждения для детей-сирот; • Формирование личных дел несовершеннолетних, проживающих в отделении. 	В течение года	Зав. отделением, специалисты
3.	<p>Работа с КДН и ЗП, отделением психологической помощи и профилактики безнадзорности несовершеннолетних, службой участковых специалистов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в проведении заседаний КДН и ЗП. • Проведение совместных рейдов по семьям. 	В течение года	Специалисты
4.	<p>Работа с Домом детского творчества по организации досуга детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кружковая работа; • Праздничные мероприятия; • Театрализованные представления; 	В течение года	Специалисты

	<ul style="list-style-type: none"> Посещение музея. 		
5.	<p>Работа с ДК «Шахтер»:</p> <ul style="list-style-type: none"> Организация досуга детей; Участие детей стационарного отделения в общепоселковых мероприятиях 	В течение года	Зав. отделением, специалисты
6.	<p>Взаимодействие со спортивной школой (ДЮСШ):</p> <ul style="list-style-type: none"> Спортивные соревнования; Участие в поселковых спортивных мероприятиях; Посещение катка, стадиона 	В течение года	Зав. отделением, специалисты
7.	<p>Работа с учреждениями здравоохранения:</p> <ul style="list-style-type: none"> Диспансеризация; Медицинские обследования; Оказание квалифицированной помощи медицинской помощи по мере необходимости. 	В течение года	Старшая медицинская сестра
8.	Организация летнего отдыха воспитанников учреждения	Июнь – август 2024 г.	Зав. отделением, специалисты
IV. Информационно – аналитическая работа			
1.	<p>Предоставление планов:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ежемесячный; Ежеквартальный; Годовой 	По графику планов	Зав. отделением, специалисты
2.	<p>Предоставление отчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ежемесячный; Ежеквартальный; За год. 	По графику отчетов	Зав. отделением, специалисты
Отделение психологической помощи и профилактики безнадзорности несовершеннолетних			
1. Методическая работа			
1.	Изучение нормативных документов по социальной политике, законов РФ, Забайкальского края	В течение года	Зав. отделением, специалисты
2.	Создание Семейного многофункционального центра с целью оказания комплексной помощи и социальной поддержки семьи	В 1 полугодии	Зав. отделением, специалисты
3.	Торжественное открытие Семейного многофункционального центра	Август 2024 г.	Зав. отделением, специалисты
4.	Техническая учеба – плановое обучение для повышения уровня грамотности специалистов ОПП и ПБН. «Школа мастерства» - самообразование специалистов	В течение года	Зав. отделением, специалисты
5.	Сбор материалов для проведения встреч в клубах: «Прометей», «Ядро», «Семейный круг», «Пристань счастья»	В течение года	Зав. отделением, специалисты
6.	Разработка индивидуальных программ социального сопровождения семей с детьми	В течение года	Зав. отделением, специалисты

7.	Разработка и участие в проектной деятельности	В течение года	Зав. отделением, специалисты
2. Методические подходы в профилактике буллинга			
1.	Изучение нормативно – правовых документов по профилактике жестокого обращения	В течение года	Зав. отделением, специалисты
2.	Разработка информационного материала, буклетов по профилактике буллинга. Оформление стенда	В течение года	Зав. отделением, специалисты
3.	Проведение семинаров, круглых столов с учреждениями системы профилактики по профилактике буллинга и кибербуллинга	В течение года	Зав. отделением, специалисты
3. Организационные и календарные мероприятия			
1.	Организация взаимодействия, сотрудничество всех заинтересованных субъектов профилактической работы: КДН и ЗП, ОДН БОМВД, Комобр и МП, ГУЗ БЦРБ, ГКУ «Краевой центр занятости населения», общественные объединения	В течение года	Зав. отделением, специалисты
2.	Выявление причин и фактов социального неблагополучия семей и их детей, их потребности в социальной помощи	В течение года	Зав. отделением, специалисты
3.	Развитие эффективных практик социального сопровождения семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи	В течение года	Зав. отделением, специалисты
4.	Профилактика социального сиротства в рамках социального сопровождения семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Работа пункта проката предметов первой необходимости для оказания помощи семьям с детьми до 3-х лет, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Зав. отделением, специалисты
5.	Работа с родителями педагогически запущенных детей в клубе «Семейный круг» по программе «Азбука счастливой семьи: 30 уроков осознанного родительства», профилактика правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Зав. отделением, специалисты
6.	Изучение нормативных документов, законов, положений, изучение опыта работы краевых социальных учреждений и сопутствующих организаций	В течение года	Специалисты отделения
7.	Патронирование семей, находящихся в социально опасном положении	По графику	Специалисты отделения
8.	Реализация различных акций в процессе профилактической работы: <ul style="list-style-type: none"> • акция «Все дети в школу» • акция «Подари вещам вторую жизнь» • акция «10 000 шагов» • фестиваль «Маршрутами будущего» 	В течение года	Специалисты отделения

9.	Организация трудовой занятости в летний период несовершеннолетних по программе «Ядро», состоящих на учете в КДН, условно-осужденных несовершеннолетних, семей СОП	Июнь- Август 2024 г.	ГАУСО ШРЦ «Топаз» ГКУ КЦЗН МР «Борзинский район»
10.	Корректировка, обновление банка данных	Постоянно	Специалисты
4. Работа клубов, объединений			
1.	Школа подготовки приемных родителей - подготовка кандидатов в замещающие родители-воспитатели к новой жизненной роли, помощь в осознании ими мотивов приема и готовности к воспитанию детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Педагог-психолог
2.	<p>Клуб «Семейный круг».</p> <p>Цель: создание условия для гармонизации детско-родительских отношений.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Родительский урок «Стили семейного воспитания», «Развитие ответственности у детей» • Торжественное открытие Года семьи • Информационно – просветительская беседа: «Безопасность детства», «Безопасный интернет», «Как предотвратить и преодолеть буллинг» • Мероприятие, посвященное Дню здоровья «ЗОЖ – наш выбор» • Праздничное мероприятие к Международному Дню семьи «Семья – волшебный символ жизни» • Мероприятие ко Дню защиты детей «Пусть детство звонкое смеется!» • Конкурсно-игровая программа к Международному Дню семьи, любви и верности «Семейные ценности» • Торжественное открытие Семейного МФЦ • Мероприятие для будущих первоклассников «Навстречу знаниям» • Праздничное мероприятие к Новому году «Зимняя сказка» 	1 раз в месяц	Зав. отделением, специалисты
3.	<p>Клуб «Пристань счастья» совместно с Отделом опеки и попечительства Комобр МР «Борзинский район».</p> <p>Цель: оказание консультативной, правовой, психолого-педагогической помощи семьям опекунов, приемных родителей, людям, желающим взять ребенка на воспитание</p>	1 раз в месяц по отдельному плану	Зав. отделением совместно с отделом опеки и попечительства

4.	<p>Клуб «Ядро».</p> <p>Цель: - профилактика девиантного поведения, детской безнадзорности, восстановление социального статуса.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Профилактика здорового образа жизни – квест-игра «Дым без огня» • Патриотическое воспитание несовершеннолетних – презентация, видеоролики «Быть патриотом – значит...» • Интерактивная беседа с использованием игровых приемов «Свой путь мы выбираем сами» • Профилактика буллинга «Добро против насилия» - просмотр видеороликов • Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних - цикл бесед с элементами дискуссии: «Закон и ответственность», «Нормы жизни в обществе», брейн-ринг «Честь и закон» • Круглый стол с учреждениями системы профилактики «Профилактика правонарушений в подростковой среде» 	1 раз в месяц по отдельному плану	Зав. отделением, специалисты совместно с ФКУ УИИ УФСИН России
5.	<p>Клуб «Прометей».</p> <p>Цель: - Раскрытие личностного потенциала ребенка, обнаружение и развитие его ресурсов для самостоятельного преодоления возникающих жизненных трудностей.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Месячник по профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних • Патриотическое воспитание несовершеннолетних «Герои нашего времени!» • Конкурс рисунков «Мы помним, мы гордимся!» к Дню Победы • Квест-игра «Безопасное поведение» - профилактика буллинга • Профилактика ЗОЖ «Формула здоровья» 	По отдельному плану	Зав. отделением, специалисты совместно со школами города
5. Межведомственные взаимодействия			
1.	Проведение межведомственных рейдов	По отдельному графику	Специалисты отделения
2.	Защита прав несовершеннолетних в правоохранительных органах, судебных заседаниях	В течение года	Специалисты Центра

3.	Месячник по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Апрель, Октябрь 2024 г.	Учреждения системы профилактики района
4.	Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	По отдельному графику	Социальный педагог
5.	ГУЗ «Борзинская ЦРБ»:		
	Совместные рейды по неблагополучным семьям.	В течение года	Специалисты Центра, ЦРБ
	Совместная работа с женской консультацией: - по профилактике отказов от новорожденных; - по профилактике ранней беременности среди несовершеннолетних; - проведение акции «Подари мне жизнь»; - Всемирный день контрацепции	В течение года	Специалисты Центра, ГУЗ БЦРБ
6.	Отдел опеки и попечительства Комитета образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район		
	Оказание помощи в защите и соблюдении прав детей на воспитание и заботу о них, в том числе в случаях, угрожающих их жизни и здоровью.	Постоянно	Специалисты Центра, отдела опеки
	Проведение клуба «Пристань счастья»	1 раз в месяц	Специалисты Центра, отдела опеки
6. Информационно-аналитическая работа			
1.	Анализ работы с патронируемыми семьями.	Постоянно	Зав. отделением
2.	Размещение в СМИ информационных материалов о деятельности отделения	В течение года	Зав. отделением
3.	Разработка и распространения буклетов, памяток	В течение года	Зав. отделением, специалисты
4.	Предоставление отчетов: - По СОП, безнадзорным, условно-осужденным и т.д. - Отчет по индивидуально - профилактической работе - Отчет по социальному сопровождению семей с детьми - Отчет по Школе приемных родителей - Ежедневных, ежемесячных, ежеквартальных, годового - 1 – АИС, 1 - СД	По графику отчетов	Зав. отделением, специалисты
5.	Составление планов: - ежемесячных - ежеквартальных - на 2025 год	По графику планов	Зав. отделением, специалисты
7. Работа с кадрами			
1.	Проверка качества оказываемых услуг	1 раз в квартал	Зав. отделением

2.	Своевременное прохождение курса повышения квалификации	По отдельному плану	Зав. отделением
3.	Составление графика отпусков	1 раз в год	Зав. отделением
4.	Своевременное прохождение медицинского осмотра	1 раз в год	Зав. отделением
5.	Проведение обучения для повышения уровня грамотности специалистов	В течение года	Зав. отделением
Отделение сопровождения инвалидов и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации			
I. Методическая работа			
1.	Повышение профессионального уровня через проведение технической учебы, самообразование, семинары	В течение года	Зав. отделением, специалисты
2.	Проведение производственных планерок	1 раз в неделю	Зав. отделением
3.	Повышение эффективности работы специалистов отделения, улучшение качества оказываемых услуг в соответствии с требованиями стандартов качества	В течении года	Зав. отделением
4.	Изучение и анализ: – нормативных документов по социальной политике, федеральных законов, законов Забайкальского края; – постановлений, распоряжений, положений, приказов вышестоящих организаций; – опыта работы Центров других регионов	В течение года	Зав. отделением, специалисты
5.	Разработка и внедрение инновационных форм социального обслуживания получателей социальных услуг	В течение года	Зав. отделением, специалисты
6.	Создание Семейного многофункционального центра с целью оказания комплексной помощи и социальной поддержки семьям с детьми	Август 2024 г.	Зав. отделением, специалисты
7.	Организация работы с молодыми специалистами: – назначение наставника; – составление индивидуального плана наставничества; – организация методической и практической деятельности; – взаимное посещение занятий (мероприятий); – анализ деятельности	По мере необходимости	Зав. отделением
II. Контроль качества социальных услуг			
1.	Организация и проведение внутренних проверок качества оказания социальных услуг по показателям: – полнота и своевременность предоставления услуг; – результативность предоставления услуг (материальная и нематериальная)	По отдельному плану	Зав. отделением, специалисты

	– удовлетворенность получателей услуг качеством предоставления услуг		
2.	Подготовка отчета по результатам проверки контроля качества оказанных услуг в отделении	1 раз в квартал	Зав. отделением
3.	Проведение мониторинга по вопросам обеспечения условий доступности и качества предоставляемых услуг	В течение года	Зав. отделением, специалисты
4.	Проверка формирования и ведения личных дел получателей социальных услуг	1 раз в квартал	Зав. отделением
III. Организационная работа			
1.	Организация социального обслуживания получателей социальных услуг в соответствии с ФЗ № 442 РФ	В течение года	Зав. отделением, специалисты
2.	Качественное и своевременное предоставление социальных услуг	В течение года	Зав. отделением, специалисты
3.	Выявление пожилых граждан и инвалидов, в том числе детей, нуждающихся в различных видах социальной поддержки	В течение года	Зав. отделением, специалисты
4.	Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение)	По мере необходимости	Зав. отделением, специалисты
5.	Проведение анализа выявленных потребностей	В течение года	Зав. отделением, специалисты
6.	Содействие нуждающимся гражданам в получении установленных законодательством мер социальной поддержки	По мере необходимости	Зав. отделением, специалисты
7.	Помощь в оформлении документов на медико-социальную экспертизу и содействие в прохождении МСЭ	По мере необходимости	Зав. отделением, специалисты
8.	Оказание платных услуг (парикмахерская, ремонт одежды, услуги педагога-психолога)	В течение года	Специалисты
9.	Предоставление срочной социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	По мере необходимости	Зав. отделением, специалисты
10.	Ведение базы данных инвалидов Борзинского района	В течение года	Специалисты
11.	Проведение курса реабилитации детей с ограниченными возможностями в группе кратковременного пребывания	В течение года	Зав. отделением, специалисты
12.	Организация работы Центра активного долголетия: - клуб «Ладушка»; - оздоровительная группа «Молодушки»; - клуб «В ногу с веком»; - технология «Виртуальный туризм»; - «Школа ухода за маломобильными гражданами пожилого возраста и инвалидами»	По отдельному плану	Зав. отделением, специалисты

13.	Работа с приёмными семьями для граждан пожилого возраста и инвалидов	В течение года	Зав. отделением, специалисты
14.	Работа с молодыми инвалидами: - клуб «Новая волна»	В течение года	Зав. отделением, специалисты
15.	Прием заявлений, учет, формирование личных дел инвалидов, детей - инвалидов	В течение года	Специалисты
16.	Проведение психолого-педагогических консилиумов по сопровождению инвалидов	В течение года	Зав. отделением, специалисты
17.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	По мере необходимости	Зав. отделением, специалисты
18.	Расширение спектра услуг технологии «Домашнее визитирование»	По мере необходимости	Зав. отделением, специалисты
19.	Внедрение в работу уроков толерантного отношения общества к людям с ОВЗ	По отдельному плану	Зав. отделением, специалисты
20.	Ведение необходимой документации по исполнению мероприятий ИПРА и сроков предоставления информации об исполнении. Выполнение и координация мероприятий ИПРА инвалидов в части касающихся мероприятий социальной реабилитации или абилитации: – проведение социокультурной реабилитации или абилитации; – проведение социально-средовой реабилитации или абилитации; – проведение социально-бытовой адаптации; – проведение социально - психологической реабилитации или абилитации	В течение года	Зав. отделением, специалисты
21.	Работа над совершенствованием адаптивных пространств и развивающей среды центра	В течение года	Зав. отделением, специалисты
22.	Активизация работы пункта проката технических средств реабилитации: – выдача, контроль за использованием; – изучение спроса, пополнение; – информирование населения о пункте проката ТСР; – обучение инвалидов пользованию ТСР	В течение года	Зав. отделением, специалисты
23.	Проектная деятельность	В течение года	Зав. отделением, специалисты
IV. Информационно-аналитическая работа			
1.	Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Зав. отделением, специалисты
2.	Своевременное предоставление отчетов, информации, текущих планов, анализа работы	В течение года	Зав. отделением, специалисты

3.	Подготовка и размещение в СМИ пресс-релизов, сообщений и других информационных материалов о деятельности и предоставляемых учреждением услугах	В течение года	Зав. отделением, специалисты
4.	Разработка и распространение листовок, буклетов, визиток о работе учреждения и об актуальных темах	В течение года	Зав. отделением, специалисты
5.	Сбор и архивирование материалов о работе отделения (фото, видео, оформление альбомов и стендов)	В течение года	Зав. отделением, специалисты
6.	Предоставление получателям социальных услуг информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления. Предоставление гражданам консультативной помощи с учетом их потребностей в мерах социальной поддержки, социального обслуживания	В течение года	Зав. отделением, специалисты
V. Социальное партнерство			
1.	Работа с общественными организациями: совет ветеранов, общество инвалидов, НКО «Саранка», учреждениями: здравоохранения, образования, МСЭ, ОВД, ЗАГС, ОУФМС, Борзинским отделом Министерства социальной защиты Забайкальского края, администрациями сельских поселений района, школами города т. д.	По мере необходимости	Зав. отделением, специалисты
2.	Взаимодействие с волонтерским студенческим отрядом Борзинского медицинского училища «Феникс»: - совместное проведение праздничных мероприятий к Дню социального работника, к Дню пожилого человека, к Дню инвалида	По отдельному плану	Зав. отделением, специалисты
3.	Взаимодействие со структурными подразделениями учреждения: – службой участковых специалистов по социальной работе; – отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; – отделениями социальной реабилитации; – отделением психологической помощи и профилактики безнадзорности несовершеннолетних Взаимодействие со структурными подразделениями Семейного МФЦ:	По мере необходимости	Зав. отделением, специалисты

	<ul style="list-style-type: none"> – отделение экстренной психологической помощи и экстренного реагирования; – отделение первичного приема граждан 		
4.	Выявление лиц, желающих и способных оказывать добровольческую помощь нуждающимся	В течение года	Зав. отделением, специалисты
5.	Активизация взаимодействия с ЦРБ и ОМВД по выявлению лиц без определенного места жительства	В течение года	Зав. отделением, специалисты

VI. Культурно – массовая работа

1.	Проведение тематических лекций	По отдельному плану	Специалисты
2.	Организация адаптивных настольных игр	В течение года	Специалисты
3.	<p>Организация и проведение культурно - массовых мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Новогодние и рождественские праздники; – Открытие Года семьи; – День защитников Отечества; – Международный женский день; – Конкурс рисунков «Подснежник»; – Организация фестиваля “Здравствуй, мир!”; – День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г. г.; – Международный День семьи; – Международный день защиты детей; – День социального работника; – День памяти и скорби; – День семьи, любви и верности; – День пожилых людей; – День памяти жертв политических репрессий; – День матери; – Международный день инвалидов 	По отдельному плану	Специалисты

Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 1, № 2

1. Организационная работа

1.	Осуществление общего руководства работой отделения	Постоянно	Зав. отделением
2.	Проведение разъяснительной работы с обслуживаемыми гражданами по вопросам обслуживания, оплаты за соц. услуги, перерасчета, внесение соответствующих изменений в личные дела граждан	В течение года	Зав. отделением
3.	Содействие в предоставлении льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством	По мере необходимости	Зав. отделением, соц. работники
4.	Взаимодействие с учреждениями района по вопросам социального обслуживания	В течение года	Зав. отделением

5.	Контроль за прохождением медицинского осмотра соц. работников	По графику	Зав. отделением
6.	Прием граждан по личным вопросам и предоставление необходимой информации и консультаций по вопросам социального обслуживания на дому	По мере обращения	Зав. отделением.
7.	Выявление и содействие в обеспечении нуждающихся граждан техническими средствами реабилитации	В течение года	Зав. отделением, соц. работники
8.	Посещение пленарных совещаний у директора	1 раз в неделю	Зав. отделением
9.	Формирование материала для разработки проектной деятельности учреждения	В течении года	Зав. отделением
2. Работа с кадрами, повышение профессионального уровня			
1.	Проведение производственных совещаний с соц. работниками.	2 раза в месяц	Зав. отделением, соц. работники
2.	Ознакомление социальных работников, с поступающими нормативными документами и рекомендациями по вопросам социального обслуживания	В течение года	Зав. отделением.
3.	Участие в краевых семинарах и курсах повышения квалификации.	В течение года	Зав. отделением
4.	Беседа-консультация с целью улучшения условий взаимодействия с получателями социальных услуг	По мере необходимости	Зав. отделением
3. Развитие видов и форм социального обслуживания			
1.	В соответствии с графиком и заключенными договорами осуществление социально-бытового обслуживания граждан	В течение года	Зав. отделением, соц. работники
2.	Формирование списков клиентов на предоставление услуг	В течение года	Зав. отделением.
3.	Чествование долгожителей, юбиляров, супружеских пар с юбилеем, освещение в СМИ, социальных сетях	В течение года	Зав. отделением
4.	Праздничные мероприятия: - Открытие Года семьи; - День защитников Отечества; - День Победы; - Поздравление работников с профессиональным праздником; - День пожилого человека «Дарить добро»; - День матери; - День инвалида; - Новый год	В течение года Февраль Май Июнь Октябрь Ноябрь Декабрь Декабрь	Зав. отделением, соц. работник
4. Контроль за качеством предоставления социальных услуг			
1.	Осуществление систематического контроля за качеством предоставляемых социальных услуг социальными работниками, соблюдением графиков посещения обслуживаемых.	Постоянно	Зав. отделением

2.	Отчеты социальных работников о выполнении служебных обязанностей на производственных совещаниях	1 раз в месяц	Зав. отделением
3.	Подготовка цифровых данных и информации о работе отделения	В течение месяца, ежеквартально	Зав. отделением
4.	Своевременное предоставление отчетов	1 раз в месяц	Зав. отделением
5.	Работа по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений от получателей социальных услуг	По мере обращения	Зав. отделением
6.	Опрос и анкетирование подопечных с целью улучшения условий обслуживания и выявления индивидуальных потребностей нуждаемости	1 квартал	Зав. отделением, соц. работники
5. Взаимодействие с отделениями центра			
1.	Отделение службы сопровождения; мероприятия реабилитации и адаптации инвалидов	В течение года	Специалисты службы сопровождения инвалидов
2.	Продолжать совместную работу с отделом ЕСКЦ, МФЦ, ПФР, ЦРБ, (своевременный контроль за получением выплат ЕДВ инвалидам, ветеранам труда, обеспечение бесплатными лекарствами, доставки ТСР)	В течение года	Зав. отделением, соц. работники
6. Межведомственное взаимодействие			
1.	Работа с общественными организациями: Совет ветеранов, общество инвалидов, НКО «Саранка», учреждениями: здравоохранения, МСЭ, ОВД, ЗАГС, ОУФМС, Борзинским отделом Министерства социальной защиты населения Забайкальского края, администрациями сельских поселений района	По мере необходимости	Зав. отделением, соц. работники
2.	Взаимодействие с МУП «Шерловогорское ЖКХ»; «Эксплуатационник-ремонтник»; ПАО «ТГК-14»	В течение года	Зав. отделением, соц. работники
Служба участковых специалистов по социальной работе			
1. Методическая работа			
1.	Изучение нормативно-правовых документов, постановлений, распоряжений	В течение года	Зав. отделением, специалисты
2.	Повышение профессионального уровня специалистов отделения через самообразование	В течение года	Зав. отделением, специалисты
3.	Проведение учебных семинаров участковых специалистов по социальной работе	По отдельному плану	Зав. отделением
2. Практическая часть			
1.	Проведение мониторинга оценки эффективности работы участковых специалистов	Ежеквартально	Зав. отделением
2.	Оформление, обновление информационных стендов	В течение года	Зав. отделением, специалисты

3.	<p>Осуществление контроля за работой участковых специалистов по социальной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение графиков работы; - работа с клиентами по заключению социальных контрактов; - предоставление отчетов по социальным контрактам; - выполнение планов работы; - ведение документации и отчетности в соответствии с номенклатурой дел; - своевременное и качественное оформление документов на выплату мер социальной поддержки; - анализ замечаний по работе участкового специалиста, выявленных в ходе проверки 	В течение года	Зав. отделением
4.	Мониторинг социального положения граждан территории поселений	В течение года	Зав. отделением, специалисты
5.	Составление индивидуальных планов работы, планов-сеток	В течение года	Зав. отделением, специалисты
6.	Оказание практической помощи населению в оформлении пакета документов для получения социальных выплат	В течение года	Специалисты отделения
7.	Оказание адресной материальной помощи к значимым датам (День семьи, День знаний, День защиты детей)	В течение года	Зав. отделением, специалисты
8.	Консультирование граждан по вопросам, связанным с правом на социальное обслуживание	Постоянно	Зав. отделением, специалисты
9.	Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании	В течение года	Зав. отделением
10.	Обследование социально-бытовых условий проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, семей с детьми	В течение года	Зав. отделением, специалисты
11.	Обработка информации и обновление базы данных социального паспорта сельских поселений	В течение года	Специалисты отделения
12.	Выявление социально-неблагополучных семей с детьми, и других категорий населения, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, нуждающихся в социальной помощи	Постоянно	Зав. отделением, специалисты
13.	Участие в организации досуга детей, граждан пожилого возраста и инвалидов, культурно – массовых мероприятиях на территории сельских поселений	В течение года	Зав. отделением, специалисты
14.	Участие в работе координационных советов поселения	В течение года	Зав. отделением, специалисты
15.	Работа по социальным контрактам	В течение года	Зав. отделением, специалисты

16.	Сопровождение инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов. Формирование пакета документов инвалидов, взаимодействие со специалистом по социальной работе отделения сопровождения инвалидов и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Зав. отделением, специалисты
17.	Работа с семьей и детьми: - Содействие в оформлении документов для направления детей в оздоровительные лагеря, реабилитационные центры для детей с ограниченными возможностями, другие учреждения: - РЦ «Шиванда» - РЦ «Спасатель» - РЦ «Топаз» - ЛОЛ «Звездный»	В течение года	Зав. отделением, специалисты
18.	Работа с пожилыми: - Досуговый клуб «Литературная гостиная» - Клуб «Азбука безопасности для граждан пожилого возраста»	1 раз в квартал	Зав. отделением, специалисты
3. Взаимодействие:			
1.	Со структурными подразделениями центра, работа в тесном контакте с Семейным многофункциональным центром	В течение года	Зав. отделением, специалисты
2.	Борзинским отделом Управления социальной защиты населения ГКУ «Краевой центр социальной защиты» Забайкальского края	В течение года	Зав. отделением, специалисты
3.	Пенсионным фондом РФ	В течение года	Зав. отделением, специалисты
4.	Межрайонным отделом по Борзинскому и Забайкальскому районам «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края	В течение года	Зав. отделением, специалисты
5.	Учреждением здравоохранения	В течение года	Зав. отделением, специалисты
6.	Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав МР «Борзинский район»	В течение года	Зав. отделением, специалисты
7.	Отделом опеки и попечительства МР «Борзинский район»	В течение года	Зав. отделением, специалисты
8.	Комитетом образования молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район»	В течение года	Зав. отделением, специалисты
9.	Отдел МВД по Забайкальскому краю в Борзинском районе	В течение года	Зав. отделением, специалисты
10.	Социально-культурным центром и спортивными учреждениями	В течение года	Зав. отделением, специалисты
11.	Учреждениями ЖКХ	В течение года	Зав. отделением, специалисты

12.	Другими государственными и общественными учреждениями и организациями по вопросам своей компетенции	В течение года	Зав. отделением, специалисты
4. Информационно- аналитическая работа			
1.	Предоставление планов: - Ежемесячный; - Годовой	По графику	Зав. отделением, специалисты
2.	Предоставление отчетов: - Ежемесячных, ежеквартальных, за год	По отдельному графику	Зав. отделением, специалисты
3.	Организация информационной работы	1 раз в квартал	Зав. отделением
4.	Разработка памяток, буклетов о деятельности службы участковых специалистов	В течении года	Зав. отделением
5. Работа с кадрами			
1.	Проверка качества оказываемых услуг	1 раз в квартал	Зав. отделением
2.	Своевременное прохождение курса повышения квалификации	По отдельному плану	Зав. отделением
3.	Составление графика отпусков	1 раз в год	Зав. отделением
4.	Своевременное прохождение медицинского осмотра	1 раз в год	Старшая медсестра
5.	Предоставление информации к награждению: - в связи с юбилеем; - с профессиональным праздником; - по итогам года	1 раз в год	Зав. отделением
6. Общественное участие			
1.	Участие в общественной жизни центра: - помощь в проведении значимых мероприятий; - участие в проведении субботников; - работы на приусадебном участке; - участие в ремонтных работах	По мере необходимости	Зав. отделением, специалисты
2.	Участие в общественной жизни города, села: - открытие года семьи; - международный день семей; - день защиты детей; - день семьи, любви и верности; - день пожилого человека; - день матери; - день отца; - день города; - торжественное открытие Семейного многофункционального центра; - фестиваль «Здравствуй, мир!» - спартакиада инвалидов; - участие в проведении общегородских выставок	1 раз в год	Зав. отделением, специалисты